

6 juin 2017

Objet : Recrutement externe – Agent comptable – Contrat d'apprentissage

Sous l'autorité de la Responsable du service Finances et de votre tuteur, vous évoluerez au sein d'une équipe de 7 personnes en participant à la gestion des opérations comptables de la Commune nouvelle et du CCAS. Vous assisterez aussi à la préparation budgétaire.

Activités :

- saisie, liquidation et mandatement des factures,
- émission des titres,
- réalisation des déclarations de TVA,
- participation à la préparation budgétaire et aux éditions connexes,
- participation à la mise en place d'une prospective financière et de plans pluriannuels, d'investissement et de fonctionnement.

Profil du candidat :

- maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel),
- connaissance du plan comptable,
- rigueur, sens de l'organisation,
- discrétion professionnelle,
- sens de l'initiative,
- force de proposition.

Profil du poste à pourvoir :

- contrat d'apprentissage pour obtenir un diplôme de niveau BAC + 2 (Comptabilité gestion, Gestion des entreprises et des administrations),
- rémunération liée au contrat d'apprentissage.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Emmanuelle FOUQUE (Responsable du service Finances) au 02 32 84 55 21 ou Anne BENARD (Responsable du service RH) au 02 32 84 53 34.

Candidature à envoyer avant le 14 juillet 2017 à :

Hôtel de Ville  
A l'attention de Madame le Maire  
Place d'Isny, B.P. 29, Notre-Dame-de-Gravenchon  
76330 Port-Jérôme-sur-Seine  
l.menoret@pj2s.fr