

16 juin 2021

**Objet : Recrutement d'un(e) remplaçant(e) - Contrat à durée déterminée dans le cadre de remplacements**

Sous l'autorité de la responsable du service Ressources humaines, vous serez amené(e) à intervenir en remplacement auprès des différents services (cinéma, écoles, salles de sports, foyer des sports, ...) de la ville et du CCAS de Port-Jérôme-sur-Seine.

**Exemples d'activités :**

Cinéma :

- programmation et projection de films,
- tenue de la caisse

Salles de sports :

- gardiennage,
- entretien des locaux,
- traçage des terrains

Foyer des sports :

- Service,
- Nuit (22h – 6h)

Autres :

- service lors de repas ou cérémonies,
- administratif.

**Profil du candidat :**

- expérience dans le domaine de l'entretien de locaux,
- connaissance des produits d'entretien utilisés et leur dosage,
- connaissance souhaitée des bases de l'outil informatique (word, excel)
- capacité à travailler seul ou en équipe,
- discret,
- polyvalent, faire prendre d'adaptation et d'organisation,
- disponible en journée, soir et week-end, vacances d'été,
- permis + véhicule exigés.

**Profil du poste :**

- Durée hebdomadaire de travail variable, en fonction des besoins des services,
- Cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C),
- Rémunération statutaire avec un mois de décalage.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Laurianne MENORET (Chargée des remplacements) au 02 32 84 53 36.

**Candidature à envoyer à :**

Hôtel de Ville  
A l'attention de Madame le Maire  
Place d'Isny, B.P. 29, Notre-Dame-de-Gravenchon



**NOM DU DOCUMENT (EX : NOTE, ETC.)**

.....

2

Date

**Objet : Titre du document**

.....

76330 Port-Jérôme-sur-Seine  
a.levillain@pj2s.fr